РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

г. Шумиха

Администрация города Шумихи

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 25.10.2017 № 446

**О внесении изменений в Постановление Главы города Шумихи от 06.03.2017 № 77 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования город Шумиха Шумихинского района, постановлением Администрации города Шумихи от 13.07.2012 № 463 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией города Шумихи», рассмотрев протест в порядке надзора прокуратуры Шумихинского района №7-14/1-2017 от 16.10.2017

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие дополнения и изменения в приложение к постановлению:

 1.1. В разделе I п. 1.3 административного регламента слова: «ул. Кирова, 12, кабинет 27» заменить словами: «ул. Гоголя, д.36, кабинет 10 ».

 1.2. Раздел II п. 2.14. административного регламента, изложить в следующей редакции: «Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

 Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режим работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание.

 Для возможности самостоятельного передвижения инвалидов здание должно быть оснащено специальным оборудованием (пандус, поручни).

 Для создания беспрепятственного доступа инвалидов к специалистам и передвижению по зданию предполагается дублирование зрительной информации (вывески, таблички, надписи, знаки и др.) знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

 Специалисты Администрации города Шумихи должны обеспечивать оказание помощи и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

На временной парковке должны быть предусмотрены места парковки автотранспортных средств инвалидов

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

- образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги и требования к нему;

- место расположения, график (режим) работы, номера телефонов;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц».

 1.3. В разделе III п.3.5 административного регламента слова: «в улучшении жилищных условий», заменить словами: «в жилых помещениях ».

1.4. В разделе III п.3.5 последний абзац административного регламента: «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день», заменить абзацем: «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня»

1.5.В разделе I в п. 1.3, 1.5 номер телефона «8(35245) 2-17-20», заменить номером телефона «8(35245) 2-95-43».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования города Шумихи и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Шумихи Шумихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шумихи.

 Глава города Шумихи - А.А. Козлов